

Política de privacidad para candidatos

La presente política de privacidad para candidatos recopila la información esencial sobre el tratamiento que hacemos de sus datos personales y los derechos que le corresponden como candidato cuando participa en un proceso de selección con Adevinta.

1. Responsable del tratamiento

La empresa de Adevinta a la que solicita un puesto es el responsable del tratamiento en el sentido del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), tal y como se detalla en el anexo de esta política de privacidad para candidatos. Las referencias a «Adevinta», «nosotros» o «nuestro» en esta política de privacidad se refieren siempre a dicha empresa de Adevinta como responsable del tratamiento.

2. Contacto

Si tiene alguna pregunta sobre esta política de privacidad o sobre la protección de datos en Adevinta, puede ponerse en contacto con nosotros en cualquier momento en srv.scms.tln@adevinta.com o por correo postal en la dirección indicada anteriormente.

3. Qué datos personales recopilamos y tratamos

Recogemos sus datos personales directamente de usted, de agencias de selección de personal o de plataformas cuando participa en nuestro proceso de selección. Tratamos las siguientes categorías de datos personales:

- **Datos de identificación y contacto:** nombres, apellidos, dirección, fecha de nacimiento, sexo, número de identificación nacional, dirección, número de teléfono
- **Cualificaciones y antecedentes del candidato:** estudios, CV, permiso de trabajo, empleo secundario, certificados, carta de presentación, información sobre sus empleos anteriores
- **Solicitud de empleo y detalles del proceso:** puesto de trabajo al que ha solicitado, cartas de referencia, información sobre entrevistas que decida compartir y facilitar

4. Finalidades y base jurídica del tratamiento de datos

Tratamos sus datos personales con diversos fines y basándonos en varios fundamentos jurídicos que permiten dicho tratamiento. A estos efectos, también compartimos sus datos con terceros (incluidos nuestros encargados del tratamiento) y con otras empresas de nuestro grupo, de conformidad con la sección 5 de la presente Política de privacidad.

A continuación encontrará un resumen de los fines para los que tratamos sus datos personales y la base jurídica pertinente para dicho tratamiento:

Datos de identificación y contacto Cualificaciones y antecedentes del candidato Solicitud de empleo y detalles del proceso	Llevar a cabo el proceso de selección, incluida la evaluación de los candidatos y la valoración de su idoneidad para el puesto	Medidas precontractuales / ejecución de un contrato
Datos de identificación y de contacto	Comunicación con usted sobre el proceso de selección	Ejecución del contrato de trabajo

Datos de identificación y de contacto Solicitud de empleo y detalles del proceso	Fines administrativos, de planificación, elaboración de informes, organización y gestión internos	Interés legítimo para gestionar, organizar y llevar a cabo las operaciones y la gestión financiera eficaz de la empresa (*)
Datos de identificación y contacto Cualificaciones y antecedentes del candidato Solicitud de empleo y detalles del proceso	Gestión de su participación en la comunidad de talentos de la empresa e información sobre nuevas oportunidades	Consentimiento
Datos de identificación y contacto Cualificaciones y antecedentes del candidato Solicitud de empleo y detalles del proceso	Cumplimiento de obligaciones legales y contractuales	Obligación legal, de conformidad con la legislación laboral, de seguridad social, fiscal, de salud y seguridad, y contra la discriminación

No utilizamos la toma de decisiones automatizada ni la elaboración de perfiles que produzcan efectos jurídicos que le afecten o que le afecten de manera similar y significativa.

(*) Estas actividades de tratamiento se limitan a lo necesario para garantizar la organización interna tal y como se ha descrito anteriormente, y se llevan a cabo en un contexto en el que las personas pueden esperar razonablemente dicho tratamiento en el marco del proceso de selección.

5. Destinatarios de los datos personales

Podemos divulgar sus datos personales, cuando sea necesario para los fines descritos anteriormente, a las siguientes categorías de destinatarios:

- Personal autorizado del departamento de RR. HH., sus responsables y otros empleados de Adevinta, todos ellos con una «necesidad de conocer» definida por motivos de negocio
- Proveedores de servicios externos que prestan apoyo a nuestras operaciones, incluidos los miembros del grupo empresarial (proveedores de servicios de TI, proveedores de servicios de gestión de RR. HH., proveedores de nóminas, agencias de empleo, auditores externos, proveedores de servicios jurídicos, proveedores de servicios de reubicación, proveedores de formación)
- Asesores profesionales independientes y proveedores de servicios que actúan como responsables del tratamiento, tales como auditores externos, asesores jurídicos y aseguradoras, cuando traten sus datos para cumplir con sus propias obligaciones de cumplimiento normativo o profesionales, cuando la divulgación sea exigida por la ley o sea necesaria para el establecimiento, el ejercicio o la defensa de reclamaciones legales

- Fuerzas del orden, autoridades de la seguridad social y/o fiscales, tribunales, organismos gubernamentales o autoridades públicas, organismos intergubernamentales o supranacionales
- En el marco del desarrollo empresarial, como parte de reorganizaciones corporativas, fusiones o adquisiciones, podemos transferir sus datos personales como activo al adquirente o al posible adquirente en dicha transacción, así como a sus asesores

Para obtener más información sobre estos terceros, puede ponerse en contacto con nosotros tal y como se indica en la sección 2.

Cuando contratamos a proveedores de servicios, nos aseguramos de que estén obligados contractualmente a tratar los datos personales únicamente siguiendo nuestras instrucciones y de conformidad con la legislación aplicable en materia de protección de datos.

6. Transferencias internacionales de datos

Algunos destinatarios de sus datos personales se encuentran fuera de su país o tienen oficinas en países donde las leyes de protección de datos pueden ofrecer un nivel de protección diferente al de las leyes de su país. En tales casos, se establecerán las garantías necesarias para asegurar un nivel adecuado de protección de los datos personales. En particular, solo transferiremos sus datos personales a:

- Terceros establecidos en países fuera del EEE para los que exista una decisión de adecuación de la Comisión Europea que reconozca a ese país o territorio como adecuado; o
- Terceros establecidos en países fuera del EEE, previa firma de las cláusulas contractuales tipo aprobadas por la Comisión Europea con dichos terceros o mediante otras medidas previstas por la ley y medidas adecuadas (por ejemplo, garantizando que se adhieran al Marco de Protección de Datos si se encuentran en EE. UU.).

7. Criterios de conservación y supresión

Sus datos personales se tratarán mientras (i) el proceso de selección esté abierto y durante un máximo de 30 días tras su finalización, (ii) durante 12 meses si decide participar en la comunidad de talentos, (iii) o hasta que retire su consentimiento u oponga objeciones a dicho tratamiento, cuando proceda, y, a partir de entonces, durante los periodos necesarios para cumplir con las obligaciones legales aplicables (por ejemplo, a efectos de cumplimiento legal, fiscales, contables o de auditoría) y para hacer frente a posibles responsabilidades derivadas de la relación laboral.

8. Derechos como interesado

Tiene derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento. También tiene derecho a solicitar el acceso, la rectificación, la portabilidad y la supresión de sus datos, así como a la limitación del tratamiento y a oponerse al mismo, según corresponda. Para ejercer cualquiera de los derechos mencionados, puede enviar una solicitud por escrito a srv.scms.tln@adevinta.com o a la dirección postal que figura en el apéndice.

También tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control de protección de datos competente.

10. Seguridad de sus datos personales

Protegemos sus datos personales mediante medidas de seguridad técnicas y organizativas para minimizar los riesgos asociados a la pérdida de datos, el uso indebido, el acceso no autorizado y la divulgación y alteración no autorizadas. Para ello utilizamos, por ejemplo, cortafuegos y cifrado de datos, así como controles de autorización y restricciones de acceso a los datos.

11. Necesidad de facilitar los datos y alcance de esta política de privacidad

El suministro de la mayor parte de sus datos personales es un requisito legal o contractual necesario para garantizar su participación en el proceso de selección. El hecho de no facilitar estos datos esenciales impediría a la empresa llevar a cabo el proceso.

Tenga en cuenta que, en caso de que sea seleccionado para convertirse en empleado de la empresa, le informaremos sobre el tratamiento de datos correspondiente a través de nuestra política de privacidad para empleados.

12. Modificaciones de la política de privacidad

Los cambios en nuestros procesos empresariales pueden hacer necesario adaptar la forma en que tratamos sus datos personales. Cuando actualicemos o modifiquemos de forma sustancial esta política de privacidad para candidatos, tomaremos las medidas adecuadas para informarle de las actualizaciones o modificaciones.

Última modificación: abril de 2026

Anexo Información sobre las empresas de Adevinta

Entidad: Adevinta ServicesCo S.L.U.

Dirección: Carrer de Ciutat de Granada 150, 08018 Barcelona, España

Entidad: Aurelia Netherlands TargetCo B.V.

Dirección: Wibautstraat 224, 1097DN Ámsterdam