

Adevinta

Codice Etico di Condotta



Indice

	INTRODUZIONE		
04	Il nostro scopo e i nostri Key Behaviours	18	7. ANTICONCUSSIONE E ANTICORRUZIONE
05	1.INFORMAZIONI SUL CODICE	18	7.1 Corruzione
05	1.1 Perché abbiamo un Codice	18	7.2 Rapporti con funzionari pubblici
06	1.2 In che modo il Codice può esserti d'aiuto	18	7.3 Frode
06	1.3 A chi si applica il Codice	19	8. CONFLITTI DI INTERESSI
06	1.4 Le tue responsabilità	20	9. REGALI, OSPITALITÀ E INTRATTENIMENTO
07	1.5 Conseguenze del mancato rispetto del Codice	21	10. CONCORRENZA LEALE
07	1.6 Osservanza e rispetto delle leggi nelle nostre zone di attività	21	11. ATTIVITÀ POLITICA
08	2. QUADRO DECISIONALE	21	11.1 Attività politica individuale
09	3. SEGNALEZIONE DEI DUBBI	21	11.2 Lobbismo
09	3.1 Segnalazione di dubbi relativi al presente Codice o alle nostre politiche.	21	11.3 Donazioni, sponsorizzazioni e contributi di beneficenza
09	3.2 Come posso condividere una preoccupazione?	22	12. SOCIAL MEDIA E COMUNICAZIONI
09	3.3 Il nostro servizio Speak Up	22	12.1 Social media e comunicazioni
12	4. PROTEZIONE DEI NOSTRI BENI E DELLE NOSTRE INFORMAZIONI	22	12.2 Coerenza nella comunicazione di Adevinta
12	4.1 Tutela dei beni e delle informazioni aziendali	23	13. RICICLAGGIO DI DENARO E FINANZIAMENTO DEL TERRORISMO
12	4.2 Utilizzo di beni e reti aziendali	23	14. VENDITA O PROMOZIONE DI BENI O SERVIZI ILLECITI
13	4.3 Privacy dei dati	26	15. DIRITTI UMANI E AMBIENTE DI LAVORO
13	4.4 Protezione delle informazioni non di dominio pubblico	26	15.1 Rispetto dei diritti umani
17	5. MANUTENZIONE ACCURATA DI REGISTRI E INFORMAZIONI	26	15.2 Ambiente di lavoro
17	6. APPROVVIGIONAMENTO E FORNITORI	26	15.3 Diversità, equità e inclusione
17	6.1 Approvvigionamento	26	15.4 Bullismo e molestie
17	6.2 Fornitori	27	16. RISPETTO DEL PIANETA
		27	16.1 Riduzione del nostro impatto negativo sul pianeta
		27	16.2 Viaggi di lavoro

Scopo di Adevinta è apportare un cambiamento positivo nel mondo, contribuendo a definire nuovi obiettivi per ogni persona e per ogni cosa.

Lo facciamo attuando la nostra missione, che è soddisfare appieno qualsiasi esigenza nei mercati più sicuri del mondo.

Insieme ai nostri Key Behaviours, il nostro Codice di condotta etica funge da bussola per orientare le decisioni aziendali, guidando le azioni dei nostri dipendenti per garantire sempre la piena coerenza con il nostro Scopo e la nostra Missione nel lavorare nella direzione della nostra visione di un commercio sostenibile, che plasma un pianeta e una società sani.

Il successo di Adevinta dipende dalla fiducia guadagnata dei nostri dipendenti, clienti e azionisti. Otteniamo credibilità ogni volta che viviamo secondo i nostri Key Behaviours :



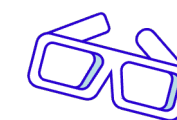
Experiment
bravely



Act for max
impact



Use your
voice



Grow through
different perspectives



Win together, lose
together

Cerchiamo di costruire fiducia e sicurezza da parte dei nostri clienti e azionisti, sostenendo i più elevati standard di condotta aziendale etica, mostrando onestà e integrità e raggiungendo gli obiettivi aziendali agendo con integrità e unità.

(1) Informazioni sul Codice

1.1 Perché abbiamo un Codice

Noi di Adevinta crediamo che non sia solo ciò che facciamo che conta, ma anche come lo facciamo. Per realizzare la nostra missione di soddisfare appieno qualsiasi esigenza nei mercati più sicuri del mondo, dobbiamo lavorare insieme in modo conforme al nostro Codice di condotta etica ("Codice").

Il nostro Codice aiuta tutti noi ad agire con integrità e ad allinearci alle leggi e ai regolamenti. Stabilisce i requisiti di base per la condotta aziendale e funge da base per le politiche, le procedure e le linee guida della nostra Azienda, che forniscono tutte ulteriori indicazioni su ciò che ci si aspetta da tutti gli Adevintans.

Il nostro Codice è fondamentale per raggiungere il nostro scopo e realizzare la nostra strategia aziendale in modo onesto, mantenendo al contempo la nostra integrità.



(1) Informazioni sul Codice

Perché ne abbiamo uno, come può aiutarti e a chi si applica

1.2 In che modo il Codice può esserti d'aiuto

Questo Codice ti aiuta a:

- ✓ Comprendere cosa ci si aspetta da te
- ✓ Prendere buone decisioni ogni giorno
- ✓ Comportarti onestamente ed eticamente, in linea con i Key Behaviours
- ✓ Rispettare le leggi, i regolamenti e gli standard che si applicano alla nostra azienda
- ✓ Capire a chi rivolgerti se hai bisogno di aiuto

1.3 A chi si applica il Codice?

Il presente Codice si applica a tutti coloro che lavorano per o per conto di società del Gruppo Adevinta*.

Ciò include il Consiglio di amministrazione, il team dirigenziale di Adevinta, il Leadership Team di Adevinta, tutti i dipendenti (a tempo indeterminato o determinato), nonché chiunque lavori per conto di Adevinta.

Per le joint venture e gli investimenti di minoranza, gli amministratori nominati dal Gruppo del Consiglio di amministrazione di tale Azienda promuoveranno i principi delineati nel presente Codice.

Abbiamo uno specifico [Supplier Code of Conduct](#) cui tutti i fornitori devono aderire.

* Il Gruppo Adevinta comprende la società madre per eccellenza e tutte le società controllate direttamente o indirettamente da Adevinta, o delle quali Adevinta possiede direttamente o indirettamente più del 50% delle azioni.

1.4 Le tue responsabilità

Tutti i dipendenti, indipendentemente dal proprio grado o dalla propria posizione, devono:

- Leggere, comprendere e tenere a mente il presente Codice
- Partecipare alle sessioni di formazione organizzate
- Conoscere i diversi canali per la segnalazione di una condotta aziendale non etica
- Segnalare tempestivamente dubbi su qualsiasi condotta aziendale non etica
- Rispettare il Codice

Tutti i People Leader hanno ulteriori responsabilità che vanno oltre il rispetto del Codice del Gruppo. In particolare, hanno la responsabilità di:

- Dare l'esempio
- Creare una cultura in cui la discussione di questioni etiche e di conformità sia parte integrante delle decisioni aziendali
- Sostenere il proprio team nella comprensione del motivo per cui è importante comportarsi con integrità, fungendo da primo punto di contatto se i membri del team hanno domande sul Codice
- Mantenere una cultura in cui la condotta etica sia riconosciuta, valorizzata ed esemplificata da tutti gli Adevintans
- Assicurarsi che tutti i nuovi dipendenti conoscano e comprendano il Codice nell'ambito del loro processo di inserimento

(1) Informazioni sul Codice

1.5 Conseguenze del mancato rispetto del Codice

Rispettare il nostro Codice ci aiuta a raggiungere i nostri obiettivi con integrità.

Se veniamo a conoscenza di una violazione del presente Codice, agiremo per risolvere il problema e prevenire eventi futuri. A seconda delle circostanze, ciò potrebbe prevedere formazione o coaching. In situazioni più gravi, può significare un'azione disciplinare, compresa la cessazione del rapporto di lavoro o del contratto. Potrebbero esserci anche conseguenze legali per la violazione di alcuni aspetti del presente Codice, sia a livello aziendale che individuale.

1.6 Osservanza e rispetto delle leggi nelle nostre zone di attività

Ci impegniamo a lavorare nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e dei codici di settore che si applicano nei nostri diversi mercati. Quando queste sono più rigorose delle nostre politiche globali, lavoriamo per rispettare i requisiti più rigorosi. Agire in conformità a queste normative significa operare a parità di condizioni senza vantaggi sleali.

In caso di dubbi sull'impatto delle leggi dei diversi Paesi sul tuo lavoro, consulta il tuo Legal Counsel locale o il nostro Team di etica e conformità del Gruppo (groupethicscompliance@adevinta.com).



(2) Quadro decisionale

Tutti noi siamo chiamati a prendere decisioni nel nostro lavoro quotidiano.
Di fronte a decisioni difficili, poniti queste domande:



Dubbi o domande?

Se non sei sicuro delle risposte da dare a una qualsiasi di queste domande, parlane con il tuo line manager, il tuo Legal Counsel locale o il nostro Team di etica e conformità del Gruppo.

Analogamente, se osservi un comportamento per il quale ti senti a disagio, mettili nei panni di quella persona e usa le domande di cui sopra per identificare una condotta non etica. In caso di dubbi, parla sempre con il tuo line manager, il tuo Legal Counsel locale o il nostro Group Ethics and Compliance team (groupethicscompliance@adevinta.com).

(3) Segnalazione di dubbi



In Adevinta, non tolleriamo ritorsioni contro chiunque sollevi un dubbio in buona fede o assista in un'indagine.

Esempi di ritorsione possono includere retrocessione, licenziamento, riduzione dello stipendio, riassegnazione del lavoro, cambio dell'orario di lavoro, trattenute per la formazione, revisione negativa delle prestazioni, danni alla reputazione di una persona (in particolare sui social media), minacce, molestie o qualsiasi altra azione intrapresa contro qualcuno per aver sollevato un dubbio relativo al Codice o aver preso parte a un'indagine. Tutti i dipendenti che compiono ritorsioni saranno oggetto di azioni disciplinari, che potrebbero prevedere la cessazione del rapporto di lavoro.

3.1 Segnalazione di dubbi relativi al presente Codice o alle nostre politiche aziendali

In Adevinta, vogliamo che usi la tua voce. Promuoviamo un ambiente di comunicazione aperta in cui tutti sentono di poter parlare liberamente e condividere informazioni pertinenti.

Quindi, tutti abbiamo la responsabilità di effettuare segnalazioni, se abbiamo un dubbio o se pensiamo che qualcosa possa violare il nostro Codice di condotta etica o una qualsiasi delle nostre politiche aziendali.

A volte potresti non essere sicuro che ciò che è accaduto sia “abbastanza negativo” da dover essere segnalato, ma è meglio segnalare il problema piuttosto che tenerlo per te. Segnalare i dubbi ci aiuterà a gestire i problemi in modo efficace, a prevenire i problemi prima che si verifichino, a porre rimedio alle situazioni che si sono già verificate e a imparare da eventuali errori.

Noi di Adevinta vinciamo e perdiamo insieme. Si tratta di assumersi la propria responsabilità, tutti. Pertanto, segnalare tempestivamente i tuoi dubbi ci aiuterà a mantenere la fiducia reciproca, dei nostri clienti e di altri importanti stakeholder. Sappiamo che in questo tipo di situazioni la riservatezza e l'anonimato sono importanti.

A seguito di un'indagine approfondita, determineremo le azioni appropriate, che possono prevedere azioni disciplinari, fino al licenziamento, nel rispetto della legge applicabile. Ci aspettiamo che i dubbi siano sollevati in modo onesto e in buona fede. È una violazione del presente Codice presentare un falso reclamo.

3.2 Come condivido un dubbio relativo al Codice?

Per questioni relative al Codice, puoi parlare con il tuo:

- Line manager
- Legal Counsel locale
- Compass team (Workday help)
- Team di etica e conformità del Gruppo (groupethicscompliance@adevinta.com)

Per questioni di conformità legale, puoi anche fare riferimento al tuo consulente legale locale.

3.3 Il nostro servizio “SpeakUp”

Se non ti senti a tuo agio nel segnalare un dubbio a uno dei team suindicati, puoi anche segnalarlo tramite il nostro canale Speak Up.

Le informazioni sui numeri di contatto e gli indirizzi web locali sono disponibili [qui](#). Puoi scegliere di rimanere anonimo, ma fornire quante più informazioni possibili ci aiuterà a indagare a fondo.

Consulta la [SpeakUp and Investigations Procedure](#).

Protezione

In questa sezione

(4) Protezione dei nostri beni e delle nostre informazioni

- 4.1 Tutela dei beni e delle informazioni aziendali
- 4.2 Utilizzo di beni e reti aziendali
- 4.3 Privacy dei dati
- 4.4 Protezione delle informazioni non di dominio pubblico





Protezione

Cosa significa

Adevinta è un'organizzazione ricca di informazioni, dati e risorse (tangibili e non tangibili).

Ognuno di noi ha la responsabilità di proteggere ciò che abbiamo per realizzare la nostra missione e prosperare sul mercato.



Integrità

Perché è importante

Vi sono rischi legali, reputazionali e commerciali associati alla mancata protezione delle nostre informazioni, dei nostri dati e dei nostri beni.

Dobbiamo farlo nel modo giusto per operare in modo efficace e fornire valore ai nostri stakeholder e alla società.



Rispetto

Cosa ci aspettiamo da te

Chiediamo a tutti di impegnarsi nella protezione delle nostre informazioni, dei nostri dati e delle nostre risorse, al fine di rispettare le normative, proteggere la nostra reputazione e il nostro successo commerciale. Se hai bisogno di segnalare un incidente relativo alla erronea o mancata osservanza di uno qualsiasi degli obblighi suindicati, fallo immediatamente.

(4) Protezione dei nostri beni e delle nostre informazioni



4.1 Tutela dei beni e delle informazioni aziendali

Lavoriamo sodo per abilitare e potenziare tutti i mercati Adevinta con le migliori capacità di difesa e monitoraggio della sicurezza informatica, ma tutti hanno la responsabilità di utilizzare le risorse tecnologiche in modo appropriato e professionale per garantire la sicurezza.

Mettiamo noi stessi e l'azienda a rischio se non mettiamo la sicurezza informatica in cima alla nostra lista delle priorità.

Tutti gli Adevintans devono esercitare il buon senso in merito all'uso appropriato di informazioni, dispositivi elettronici e risorse di rete, in conformità con le politiche e gli standard di Adevinta, nonché le leggi e le normative locali.

Consultare la [Global Acceptable Use Policy](#)

4.2 Utilizzo di beni e reti aziendali

Adevinta si impegna a fornire ai dipendenti gli strumenti di cui hanno bisogno, sia attrezzature che informazioni, per poter agire con il massimo impatto e sperimentare con coraggio.

Ti chiediamo di trattare questi beni con cura per evitare perdite, furti o danni, in modo da poter continuare a operare in modo efficace. Ciò include le risorse fisiche (come le apparecchiature IT), nonché le risorse non fisiche (come le informazioni riservate e i diritti di proprietà intellettuale). Ciò vale quando si lavora in qualsiasi luogo, sia in ufficio che a casa.

Quando si lavora con informazioni o apparecchiature aziendali (come laptop, e-mail, app, database, ecc.), è necessario impostare password complesse che non possano essere facilmente scoperte e non debbano mai essere condivise.

Contatti utili [Global Cyber Security Team](#)

Fare attenzione a non condividere informazioni riservate:

- In un luogo pubblico come un ristorante o un ascensore
- Quando sei in viaggio e vicino ad altre persone
- Quando si inoltrano catene di e-mail
- Sui forum online e sui social media
- Quando altre persone potrebbero ascoltare



Informazioni riservate che dobbiamo proteggere

- informazioni sulle transazioni
- piani aziendali
- piani di sviluppo prodotti
- budget e risultati



Win together, lose together

Non sono solo le dotazioni fisiche o i dati tangibili che dobbiamo proteggere. La nostra proprietà intellettuale, ciò che abbiamo creato usando la nostra mente, è una delle nostre risorse più preziose.

Se ciò diventa disponibile ad altri (intenzionalmente o per errore), perderemo il nostro vantaggio competitivo e comprometteremo la nostra capacità di fornire servizi unici ai nostri clienti.



Ulteriori informazioni sulla protezione delle nostre risorse e informazioni, e sui dati riguardanti clienti e consumatori sono disponibili nella sezione Sicurezza informatica globale su Wave.



(4) Protezione dei nostri beni e delle nostre informazioni (continua)



4.3 Privacy dei dati

La tutela della privacy dei dati è parte integrante della nostra attività e quindi essenziale per il nostro successo. La privacy dei dati riguarda il rispetto dei diritti delle persone nell'utilizzare i loro dati, che siano clienti/utenti finali, dipendenti o appaltatori.

Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (General Data Protection Regulation, GDPR) e altre leggi sulla privacy delineano una serie di obblighi rigorosi nell'elaborazione dei dati personali e la necessità di poter dimostrare la conformità a tali obblighi, pur continuando a perseguire il raggiungimento degli obiettivi aziendali. Molti di questi obblighi sono, tuttavia, comportamenti di buon senso aziendale e, pertanto, la privacy dei dati deve essere vista come parte integrante della nostra attività, non come un esercizio di conformità a parte.

Ci aspettiamo che tutti gli Adevintans rispettino tali obblighi e trattino i dati personali in conformità con le nostre politiche. Per ulteriori informazioni, consultare la Politica sulla privacy del Gruppo (Group Policy on Privacy, GPP).

In caso di dubbi sulla gestione, l'archiviazione o la cancellazione dei dati, contattare il [Privacy Team](#).

Consultare la [Adevinta Group Policy on Privacy](#)

Che cosa sono i dati personali?

Dati utilizzabili per identificare un individuo (identificazione diretta) o dati che possono essere utilizzati insieme ad altre informazioni in nostro possesso per identificare un Individuo (identificazione indiretta). I Dati personali non si limitano solo alle informazioni contenute nei database. La definizione può includere documentazione fisica, immagini, registrazioni video, registrazioni delle chiamate, post o opinioni sul blog, indirizzi IP e alcuni tipi di Tecnologie di tracciamento.

4.4 Protezione delle informazioni non di dominio pubblico

Alcuni di noi, per questioni di lavoro, hanno accesso a informazioni non di dominio pubblico che potrebbero influire sul prezzo delle azioni di Adevinta. È vietata la condivisione di queste informazioni con persone diverse da quelle che hanno necessità di conoscerle.

La compravendita di azioni Adevinta quando si è in possesso di tali informazioni è nota come insider trading, pratica severamente vietata. È illegale e costituisce una violazione del presente Codice.

In caso di domande sul fatto che le informazioni in tuo possesso siano considerate informazioni privilegiate, consulta il Team Relazioni con gli investitori.

Esempi di informazioni non di dominio pubblico:

- Informazioni finanziarie
- Lo sviluppo di nuovi prodotti o servizi
- Una proposta di acquisizione, joint venture o fusione
- Indagini delle autorità
- Cambiamenti nel personale chiave



“

Cosa devo fare?

“Ogni tanto i miei amici mi chiedono informazioni su Adevinta e se sia intelligente acquistare azioni. Dico loro cosa so della nostra azienda e a volte li incoraggio ad acquistare azioni. Va bene?”

Se un amico acquista o vende azioni sulla base di informazioni non di dominio pubblico che tu gli hai fornito, entrambi potreste essere responsabili di violare la legge, secondo una pratica denominata “tipping”. Potresti agire in violazione della legge semplicemente se condividi informazioni non di dominio pubblico, anche se queste non vengono utilizzate per ottenere un guadagno finanziario.

Use your voice

Ciascuno di noi ha la responsabilità di segnalare tempestivamente il furto, la perdita o la divulgazione non autorizzata di beni o informazioni di Adevinta al proprio responsabile e al Team di Sicurezza informatica globale.

Puoi segnalare un incidente di sicurezza informatica [qui](#).

Integrità

In questa sezione

- 05 Manutenzione accurata di registri e informazioni
- 06 Approvvigionamento e fornitori
- 07 Anticoncussione e anticorruzione
- 08 Conflitti di interessi
- 09 Regali, ospitalità e intrattenimento
- 10 Concorrenza leale
- 11 Lobbismo
- 12 Social media e comunicazioni
- 13 Riciclaggio di denaro e finanziamento del terrorismo
- 14 Vendita o promozione di beni o servizi illeciti





Protezione

Cosa significa

Crediamo che non sia solo ciò che otteniamo che conta, ma anche come lo otteniamo. Agire con integrità in tutte le nostre attività aziendali significa rispettare la legge, comunicare in modo trasparente, competere in modo equo e avere successo onestamente.



Integrità

Perché è importante

Mantenere la nostra reputazione è fondamentale per il nostro successo e la nostra autorizzazione ad operare. Non operare con integrità, anche solo una volta, può danneggiare significativamente e talvolta irreparabilmente il marchio Adevinta.

Dobbiamo sempre prevenire questo rischio.



Rispetto

Cosa ci aspettiamo da te

Ci aspettiamo che tu consideri il peso delle tue azioni quando prendi delle decisioni, anche quando sei sotto pressione o lavori rispettando un programma serrato.

Agire con integrità protegge te, il tuo team e il marchio Adevinta.

(5) Manutenzione accurata di registri e informazioni

5.1 Manutenzione accurata di registri e informazioni

In Adevinta, ci impegniamo a costruire una cultura della fiducia e della resilienza. Le nostre procedure di misurazione, rendicontazione e contabilità sono concepite per proteggerci a vicenda, tutelare l'azienda, e i nostri clienti. Esse ci supportano nel garantire di non ingannare investitori, legislatori, autorità e il pubblico sugli aspetti commerciali della nostra azienda. Ricorda: vinciamo insieme e perdiamo insieme.

Tutti noi abbiamo la responsabilità di assicurarci che la divulgazione delle nostre comunicazioni pubbliche sia completa, equa, accurata, tempestiva e comprensibile. Ciò è fondamentale quando si tratta di informazioni finanziarie (ad es. fatture, contratti di vendita, note spese, ecc.), nonché di altre importanti informazioni non finanziarie che condividiamo tra noi e con gli stakeholder esterni.

Dichiarazioni, previsioni e stime di qualsiasi natura devono essere ragionevoli e basate su ipotesi basate sui dati. Questo ci aiuterà a prendere le decisioni giuste e ad agire per il massimo impatto.

Consultare i [Global Travel & Expenses Policy](#), [Procurement Policy](#), [Data Retention Policy](#)

Fai attenzione a questi campanelli d'allarme

"Far quadrare i conti" / "Inserire la vendita anche se non è ancora finalizzata al 100%" / "Eliminare qualcosa prima dell'arrivo dei revisori".



(6) Approvvigionamento e fornitori

6.1 Approvvigionamento

Nell'atto di acquistare beni o servizi, la nostra missione è creare abbinamenti perfetti tra i requisiti di Adevinta e i fornitori ottimali. I nostri obiettivi principali sono:

- Offrire sinergie ed efficienza dei costi
- Ridurre i rischi con i nostri fornitori
- Massimizzare la qualità e la consegna

La nostra [Procurement Policy](#) o è stata sviluppata in linea con la nostra missione di assicurarci di avere un processo comune per trattare con i fornitori e gestire le spese in tutta Adevinta.

Se sei coinvolto nell'approvvigionamento di beni o servizi per Adevinta, hai l'obbligo di rispettare questa politica. Durante i processi di approvvigionamento, come le offerte o le gare d'appalto, non devi accettare regali o ospitalità che potrebbero influenzare le tue decisioni aziendali.

Consultare la [No Purchase No Payment Policy](#), [Procurement Policy](#), [Sustainability Sourcing Policy](#)

Tutte le decisioni relative all'approvvigionamento devono essere prese in linea con i nostri obiettivi chiave e non devono essere influenzate da relazioni personali o di lunga data.



6.2 Fornitori

Ci affidiamo ai fornitori per poter fare affari. Lavorare con l'Approvvigionamento, seguire processi prestabiliti e utilizzare i canali di acquisto approvati aiuta a garantire di lavorare con fornitori che apportano il massimo valore alla nostra organizzazione e che si allineano ai nostri standard.

Abbiamo uno specifico [Supplier Code of Conduct](#) tutti i fornitori devono aderire. La nostra [Sustainability Sourcing Policy](#) ledelinea le considerazioni sulla sostenibilità da tenere a mente quando si stipulano e si rinnovano i contratti con i fornitori.

Quando e come coinvolgere l'Approvvigionamento

Hai l'obbligo di creare un Modulo di richiesta di acquisto per ottenere consigli e supporto dal Team di approvvigionamento quando:

- L'importo annuale della tua richiesta e/o l'importo contrattuale totale è pari o superiore a € 50.000 IVA esclusa; e/o
- Individui uno qualsiasi dei seguenti rischi nel coinvolgimento del fornitore: criticità aziendale, protezione dei dati, sicurezza delle informazioni, sostenibilità e conformità

Puoi trovare ulteriori indicazioni consultando la sezione [Procurement Policies](#) di Wave.



(7) Anticoncussione e anticorruzione

7.1 Corruzione

La concussione è una forma comune di corruzione: comporta la promessa, l'offerta o l'accettazione di un regalo, un pagamento o altri benefici, al fine di garantirsi un risultato o un vantaggio inappropriato

La corruzione è illegale in tutte le aree geografiche in cui operiamo. Tutti gli Adevintans hanno la responsabilità di evitare qualsiasi coinvolgimento in atti di corruzione e di segnalare qualsiasi sospetta corruzione. Dobbiamo tutti incoraggiare conversazioni trasparenti su situazioni che potrebbero essere soggette a frode, concussione o corruzione.

Una vasta gamma di leggi anticorruzione si applica alla nostra attività e ai nostri singoli mercati.

Le tangenti possono essere pagate direttamente o indirettamente (ad es. effettuando un pagamento a favore di terzi). Entrambe le modalità sono illegali. Tu e Adevinta potreste essere ritenuti responsabili di un reato, qualora una terza parte agisca secondo un comportamento corruttivo per tuo conto, indipendentemente dal fatto che tu ne sia o meno a conoscenza.

Consultare la [Anti-Bribery and Corruption Policy](#)

7.2 Rapporti con funzionari pubblici

La corruzione è l'abuso di una posizione di potere al fine di ottenere un guadagno personale

Dobbiamo prestare particolare attenzione quando trattiamo con i funzionari pubblici, in quanto esiste un rischio maggiore che le nostre azioni possano rappresentare un atto di corruzione. La definizione di funzionari pubblici è ampia: include funzionari e dipendenti di autorità governative, dipartimenti o organizzazioni pubbliche e di entità di proprietà o controllate dal governo. Anche le persone che agiscono in veste ufficiale per i governi o le organizzazioni pubbliche sono funzionari pubblici.

Se hai a che fare con funzionari pubblici, contatta il nostro [Public Affairs Team](#).

7.3 Frode

La frode costituisce una falsa rappresentazione di fatti mirata a generare un guadagno finanziario o personale

Commettere frodi è illegale e quindi severamente vietato in Adevinta. Sfortunatamente, ognuno di noi potrebbe anche essere vittima di una frode, che può mettere a rischio la nostra azienda.

Chiediamo a tutti i dipendenti di essere vigili e segnalare qualsiasi attività sospetta al nostro [Group Ethics and Compliance Team](#) (groupethicscompliance@adevinta.com).



Pagamenti agevolanti

I pagamenti agevolanti sono una forma specifica di corruzione.

Si tratta di pagamenti non ufficiali (o benefici non monetari) effettuati a funzionari pubblici allo scopo di accelerare un procedimento amministrativo.

Non effettuiamo pagamenti agevolanti in nessuna circostanza. Se un funzionario pubblico ti chiede di farlo, devi contattare immediatamente la conformità legale locale.



Cosa devo fare?

Un fornitore promette di invitare il mio team a un evento esclusivo se raggiungiamo un determinato obiettivo di vendita. Devo accettare l'invito e incoraggiare il team a promuovere le vendite con questo fornitore? Il team lavora sodo e merita di festeggiare.

Questa sarebbe considerata una forma di corruzione. Non devi accettare un regalo o un invito a un evento che potrebbe influenzare o interferire con il tuo processo decisionale o determinare un trattamento preferenziale di una terza parte.

(8) Conflitti di interessi

8.1 Conflitti di interessi

I conflitti di interessi insorgono nel momento in cui lealtà e interessi si trovano in conflitto con le tue responsabilità in Adevinta e potrebbero influenzare le decisioni che prendi sul lavoro. Ciò potrebbe essere dovuto ai tuoi rapporti personali, alla tua partecipazione ad attività esterne ad Adevinta o al tuo interesse in un'altra impresa commerciale. È responsabilità di ogni Adevintan comunicare per iscritto al proprio manager qualsiasi potenziale conflitto.

Consultare la [Conflicts of Interest Policy](#)

RIVELA

DISCUTI

DECIDI

Non è sempre chiaro riconoscere se un'attività crei un conflitto di interessi. Se pensi che qualcosa possa rappresentare un conflitto di interessi, parlane con il tuo line manager o con il nostro Team di etica e conformità del Gruppo. Puoi discutere la situazione insieme e prendere una decisione su cosa fare.

RICORDA Non segnalare un potenziale conflitto di interessi è una violazione del nostro Codice.

Pensaci!



Utilizzare il [Quadro decisionale](#) nella Sezione 2 in caso di dubbi su un potenziale conflitto di interessi



(9) Regali, ospitalità e intrattenimento



9.1 Regali, ospitalità e intrattenimento

Per Regali si intende qualsiasi bene, servizio o benefit che un partner commerciale può offrirti al di fuori dell'ambito della transazione o del rapporto commerciale, indipendentemente dal suo valore.

Intrattenimento e ospitalità includono eventi come pasti, concerti, eventi sportivi, viaggi, ecc.

Come molte aziende, a volte offriamo e accettiamo regali, ospitalità o intrattenimento. In ogni caso, dobbiamo considerare se è opportuno farlo.

Le nostre decisioni aziendali devono sempre basarsi sull'imparzialità. Regali e favori non devono essere accettati o offerti, se ciò può indurre a disobbligarsi, può compromettere il tuo giudizio professionale o dare l'impressione di farlo.

Tuttavia, a volte, offrire o accettare regali o intrattenimenti aziendali può essere una parte legittima e preziosa della nostra attività, ma deve sempre rientrare nei limiti ragionevoli che non superino quelli aziendali o legali. Ciò tende a includere forme modeste di ospitalità, come pranzi o cene e doni occasionali di valore minimo, che non influenzano le decisioni aziendali. Se ritieni di ricevere un regalo di un certo valore, devi controllare la politica locale in materia di regali e ospitalità e consultare il tuo manager.

L'offerta e l'accettazione di intrattenimento devono essere approvate dal proprio manager. Ad eccezione dei pasti, l'intrattenimento offerto o accettato deve includere un elemento di informazione o formazione.

Consultare la [Conflicts of Interest Policy](#), [Gifts, Hospitality and Entertainment Policy](#)

Come capire se un regalo è eccessivo o meno

A volte è difficile capire se un regalo è eccessivo o meno. Alcuni esempi includono:



(10) Concorrenza leale

10.1 Concorrenza leale e aperta

Adevinta si impegna ad adottare una concorrenza libera e aperta al fine di mantenere un'economia sana. Rispettiamo le leggi sulla concorrenza ovunque operiamo e competiamo puntando sui meriti dei nostri prodotti e servizi.

Nella nostra missione di creare i mercati più affidabili al mondo, ci sforziamo di proteggere i consumatori da pratiche commerciali sleali. Le leggi antitrust e sulla concorrenza ci aiutano a farlo, affrontando accordi illegali tra aziende come: fissazione dei prezzi, controllo delle fonti di fornitura, imposizione di condizioni commerciali sleali e raggruppamento di prodotti che non hanno alcun collegamento.

Se hai preso parte o hai assistito a un'attività che, certamente o presumibilmente, viola le leggi sulla concorrenza, usa la tua voce e informa il tuo manager e il tuo Legal Counsel locale.

Consultare la [Competition Compliance Policy](#), [local Legal Counsel contacts](#)

Possibili violazioni a cui prestare attenzione

- Discussioni o accordi con i concorrenti che possono ridurre la concorrenza nei tuoi mercati
- Accordi con i concorrenti in merito a prezzi, costi, profitti o altre condizioni commerciali
- Accordi con i concorrenti che limitano o controllano l'accesso ai mercati, lo sviluppo tecnico, le fonti di fornitura
- Adozione di una posizione dominante sul mercato attraverso l'imposizione sleale di prezzi o altre condizioni commerciali sleali
- Applicazione di condizioni diverse a transazioni equivalenti con altre parti commerciali
- Raggruppamento di prodotti che non hanno alcun collegamento, in modo che il consumatore non abbia altra scelta che acquistarli tutti

(11) Attività politica



11.1 Attività politica individuale

Apprezziamo le diverse prospettive apportate da ciascuno di noi. Pertanto, rispettiamo il diritto degli Adevintans di impegnarsi in attività politiche, sostenere gruppi politici o candidati. Queste attività sono volontarie e svolte nel tuo tempo libero, a tue spese. Deve essere chiaro che sta agendo in modo indipendente e non in qualità di rappresentante di Adevinta.

11.2 Lobbismo

Le attività politiche svolte dall'azienda, compreso il lobbismo, sono regolamentate e devono essere segnalate o rese trasparenti ai sensi delle leggi di molti Paesi in cui operiamo e a livello dell'UE.

Tutte le attività politiche e di lobbismo (comprese le riunioni con funzionari pubblici) devono essere coordinate con il nostro team [Public Affairs team](#).

11.3 Donazioni, sponsorizzazioni e contributi di beneficenza

Anche se ci piace fare beneficenza, dobbiamo considerare attentamente i pagamenti a enti di beneficenza o le donazioni politiche. Essi:

- non devono essere fatti per influenzare un risultato aziendale; e
- devono essere indirizzati a un'organizzazione legittima e registrata

Tutti i pagamenti di beneficenza o le donazioni politiche devono essere approvati dal CEO/CFO locale e dal Consiglio di amministrazione locale e registrati nei conti aziendali.

(12) Social media e comunicazioni

12.1 Social media e comunicazioni

La voce di tutti è importante e vogliamo che usi la tua consapevolmente.

Che tu stia comunicando internamente o esternamente, via e-mail, di persona o sui social media, è importante che interagisca con gli altri in modo rispettoso. Tutti gli Adevintans rappresentano la nostra azienda, quindi se scegli di commentare contenuti pubblici, chiarisci che le opinioni sono tue personali.

12.1 Coerenza nella comunicazione di Adevinta

In Adevinta, ci impegniamo a comunicare in modo chiaro e coerente per mantenere la forza del nostro marchio e la fiducia dei nostri stakeholder. Qualsiasi comunicazione formale riguardante la nostra azienda o il nostro marchio, online o di persona, deve essere coordinata dal Team Comunicazioni aziendali.

Solo i portavoce formati possono fare commenti per conto di Adevinta. Se vieni contattato da un esponente dei media o ti viene chiesto di parlare a un evento in qualità di rappresentante di Adevinta, contatta il nostro [Corporate Communications team](#).

Consulta le [Social Media Guidelines](#)

Le conversazioni possono inasprirsi rapidamente sui social media. Metti in pausa e tieni a mente i nostri Key Behaviours prima di interagire con i contenuti.



(13) Riciclaggio di denaro e finanziamento del terrorismo

13.1 Riciclaggio di denaro e finanziamento del terrorismo

Si parla di riciclaggio di denaro quando una persona o un gruppo tenta di nascondere i proventi di attività illecite, facendo sembrare legittime le fonti dei propri fondi illegali o criminali.

Per finanziamento del terrorismo si intende la fornitura, il deposito, la distribuzione o la raccolta di fondi sapendo che saranno utilizzati per attività terroristiche.

Adevinta vieta severamente l'uso delle nostre piattaforme per qualsiasi forma di riciclaggio di denaro o finanziamento del terrorismo. È responsabilità di ciascuno di noi usare la nostra voce e segnalare il sospetto riciclaggio di denaro o finanziamento del terrorismo al proprio line manager, Legal Counsel locale e/o al nostro Team di Etica e conformità del Gruppo.

Dobbiamo prestare particolare attenzione quando facciamo affari con partner di Paesi presenti nell'elenco dei Paesi terzi con norme deboli sull'antiriciclaggio e sul finanziamento del terrorismo dei regimi della [Commissione Europea](#).

Fai attenzione a questi campanelli d'allarme

Richieste da parte di clienti o potenziali partner commerciali di pagamenti in contanti o altri termini di pagamento insoliti, come richieste di trasferimento di denaro a terzi o su un conto sconosciuto.

Un cliente o un potenziale partner commerciale non desidera fornire informazioni complete sulla sua attività, o tali informazioni potrebbero essere false.

La persona è ansiosa di evitare gli obblighi contabili o di rendicontazione.

(14) Vendita o promozione di beni o servizi illeciti

14.1 Vendita o promozione di beni o servizi illeciti

Nell'ambito della nostra missione di creare i mercati più affidabili al mondo, vietiamo l'uso delle nostre piattaforme per la promozione o la vendita di beni o servizi illeciti, ad esempio sostanze stupefacenti illegali, merci contraffatte e armi illecite. Consentire la vendita o la promozione di beni o servizi illegali rappresenta un rischio legale e reputazionale per Adevinta.

Ogni azienda del Gruppo deve tenere un elenco di prodotti e servizi che non possono essere venduti o promossi sulla propria piattaforma. L'elenco deve essere in linea con gli standard minimi stabiliti dal Gruppo, nonché con le leggi locali. L'elenco deve essere parte integrante di termini e condizioni per l'utente di ciascun sito web.

In caso di dubbi su uno qualsiasi dei beni o servizi presenti sulle nostre piattaforme, contattare il nostro [Group Ethics and Compliance Team](#).

Rispetto



In questa sezione

- 15 Diritti umani e ambiente di lavoro
- 16 Rispetto del pianeta



Integrità

Cosa significa

Vogliamo che Adevinta sia una grande organizzazione per cui lavorare.

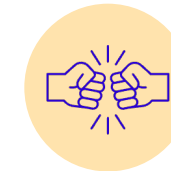
Il fulcro di questo obiettivo è trattarsi reciprocamente e trattare il pianeta con dignità e rispetto.



Protezione

Perché è importante

Quando siamo coinvolti e responsabilizzati, facciamo del nostro meglio. È importante promuovere un ambiente in cui tutti si sentano apprezzati e rispettati, allo scopo di raggiungere questo obiettivo. Il rispetto per il pianeta ci consentirà di prosperare in questo modo per molti anni a venire.



Rispetto

Cosa ci aspettiamo da te

Ci aspettiamo che tutti siano consapevoli del modo in cui trattano gli altri e il pianeta, per rendere Adevinta un ottimo posto di lavoro. Per segnalare eventuali dubbi, usa i canali indicati nel presente Codice.

(15) Diritti umani e ambiente di lavoro



15.1 Rispetto dei diritti umani

Integrando il nostro scopo e la nostra visione, puntiamo ad apportare cambiamenti positivi che plasmino un pianeta e una società sani. Ci prendiamo cura delle nostre comunità e del mondo in generale e ci impegniamo per i diritti umani ovunque operiamo.

Adevinta si impegna a prevenire, mitigare e porre rimedio agli impatti negativi che le nostre attività o relazioni hanno sui diritti umani dei nostri colleghi, consumatori, lavoratori della nostra catena di fornitura e di coloro che vivono nelle comunità in cui operiamo. In caso di dubbi sui diritti umani in tutta la nostra catena di fornitura, contattare il nostro [Head of Sustainability](#).

Rispettiamo e sosteniamo i diritti del lavoro internazionale. Ciò include il diritto delle persone di formare e partecipare a gruppi (formalmente o informalmente) e alla contrattazione collettiva, nei Paesi in cui tali diritti esistono.

Consultare il [Supplier Code of Conduct](#)

Lo sapevi?

La privacy dei dati è una questione di diritti umani

Uno dei nostri principali diritti umani è il diritto al rispetto della propria vita privata. Ciò significa che la privacy e la sicurezza dei dati sono di grande importanza per tutti noi di Adevinta.

15.2 Ambiente di lavoro

Per consentire ai nostri dipendenti di svolgere al meglio il proprio lavoro, sperimentare con coraggio e agire per il massimo impatto, vogliamo assicurarci che Adevinta sia un ottimo posto di lavoro. Ci impegniamo a fornire un luogo di lavoro sicuro e che garantisca la salute fisica e mentale a tutti coloro che lavorano o visitano i nostri locali. Ogni Adevintan ha la responsabilità di prendersi cura della salute degli altri e di mantenere un ambiente di lavoro sicuro.

Consultare la [Health and Safety Policy](#)

15.3 Diversità, equità e inclusione

Ci impegniamo ad accogliere e incoraggiare la diversità e l'inclusione come fonte di creatività e differenziazione competitiva. Vogliamo mantenere una cultura che valorizzi la differenza, promuova apertura, correttezza e trasparenza e che non tolleri alcuna forma di molestia. Come organizzazione, puntiamo a crescere attraverso prospettive diverse e vogliamo che anche tutti i nostri individui lo facciano. Se la voce di qualcuno manca o viene soppressa, ti chiediamo di usare la tua voce per attirare l'attenzione sulla sua.

Reclutiamo, promuoviamo e gestiamo i nostri dipendenti in base al loro talento, alla loro capacità di svolgere il lavoro e ai comportamenti che dimostrano in linea con i nostri Key Behaviours. Sei tu che conti. Semplice. Tutti gli Adevintans devono allinearsi a questa filosofia.

Consultare la [Global Diversity, Equity and Inclusion Policy](#)

15.4 Bullismo e molestie

Se sei vittima di bullismo, molestie o discriminazione, non sei tu il problema. Sarai ascoltato e supportato.

Tutti i dipendenti, compresi i consulenti e i tirocinanti, sono responsabili di comportarsi in modo appropriato e rispettoso nei confronti dei propri colleghi.

Se ti senti offeso a seguito delle azioni di un altro dipendente, la tua interpretazione soggettiva dell'incidente ha la precedenza. Ciò che percepisci come offensivo potrebbe non essere illegale secondo la legge, ma può comunque essere molto inappropriato o non etico sul nostro posto di lavoro.

Se il bullismo, le molestie sessuali o la discriminazione sono dimostrati o stabiliti come probabili, adotteremo opportune misure nei confronti dell'autore.

Consultare la [Global Discrimination, Harassment and Bullying Policy](#)

Lavoriamo in linea con l'UNGC e i Principi guida delle Nazioni Unite sulle imprese e sui diritti umani

(16) Rispetto del pianeta

16.1 Riduzione del nostro impatto negativo sul pianeta

Essendo una delle più grandi aziende nel settore dei prodotti di seconda mano, siamo in una posizione unica per accelerare la crescita dell'economia circolare. Tuttavia, ciò non compensa alcuno dei nostri impatti. Ci impegniamo a ridurre costantemente la nostra impronta ambientale, vale a dire le nostre emissioni di gas serra, il nostro consumo energetico, il nostro consumo idrico e la generazione di rifiuti.

Ci aspettiamo che tutti gli Adevintans siano attenti all'ambiente sul lavoro e ci sostengano nel nostro percorso verso la sostenibilità in ufficio, in viaggio, nei trasferimenti casa-lavoro e, speriamo, anche nelle proprie case. Pensa a come puoi offrire il tuo contributo.

Se stai acquistando beni o servizi, la nostra [Sustainable Sourcing Policy](#) può aiutarti a fare scelte più ecologiche.

16.2 Viaggi di lavoro

Lo smart working ti aiuta a bilanciare la flessibilità del lavoro da remoto con il lavoro in ufficio e il mantenimento della nostra cultura. Ti dà il controllo, l'autonomia e l'ambito per impostare i tuoi modelli di lavoro e i tuoi programmi, mantenendo comunque la sensazione di appartenenza.

Ti invitiamo a utilizzare la videoconferenza per ridurre al minimo la necessità di spostarci tra le sedi, il che ci aiuterà a ridurre la nostra impronta di carbonio; ma riconosci che è importante che alcuni momenti e rituali vengano trascorsi insieme di persona. Se devi viaggiare, prendi in considerazione le modalità di trasporto più ecologiche. Ad esempio: treni piuttosto che aerei, trasporto pubblico o organizzato di gruppo su taxi e, quando il trasporto pubblico non è disponibile, sicuro o possibile; car sharing su singoli viaggi in auto.

Crediamo che lo smart working sia un modo migliore di lavorare: migliore per te, migliore per la nostra attività e migliore per il nostro pianeta.

Consultare la [Smart Working Policy](#), [Global Travel and Expenses Policy](#)



Per correzioni, domande o commenti, contattare groupethicscompliance@adevinta.com

Adevinta