

Adevinta

Código de Conducta Ética



Contenido

INTRODUCCIÓN		
Nuestro propósito y Key Behaviours	04	
1. SOBRE EL CÓDIGO	05	
1.1 Por qué tenemos un Código	05	
1.2 Cómo puede ayudarte el Código	06	
1.3 A quién se aplica el Código	06	
1.4 Tus responsabilidades	06	
1.5 Consecuencias de no seguir el Código	07	
1.6 Observación y cumplimiento de las leyes donde operamos	07	
2. MARCO PARA LA TOMA DE DECISIONES	08	
3. INFORMAR DE POSIBLES INCUMPLIMIENTOS	09	
3.1 Informar de posibles incumplimientos de este Código o nuestras políticas	09	
3.2 ¿Cómo puedo reportar un posible incumplimiento con el Código?	09	
3.3 Nuestro servicio Speak Up	09	
4. PROTECCIÓN DE NUESTROS ACTIVOS E INFORMACIÓN	12	
4.1 Protección de los activos e información de la empresa	12	
4.2 Uso de los activos y redes de la empresa	12	
4.3 Privacidad de datos	13	
4.4 Protección de la información no pública	13	
5. MANTENIMIENTO DE REGISTROS E INFORMES FIABLES	17	
6. COMPRAS Y PROVEEDORES	17	
6.1 Compras	17	
6.2 Proveedores	17	
7. POLÍTICAS CONTRA EL SOBORNO Y LA CORRUPCIÓN	18	
7.1 Soborno	18	
7.2 Relaciones con funcionarios públicos	18	
7.3 Fraude	18	
8. CONFLICTO DE INTERESES	19	
9. REGALOS, HOSPITALIDAD Y ENTRETENIMIENTO	20	
10. COMPETENCIA LEAL	21	
11. ACTIVIDAD POLÍTICA	21	
11.1 Actividad política individual	21	
11.2 Lobby político	21	
11.3 Donaciones, patrocinios y contribuciones benéficas	21	
12. MEDIOS SOCIALES Y COMUNICACIONES	22	
12.1 Medios sociales y comunicaciones	22	
12.2 Una voz de Adevinta uniforme	22	
13. BLANQUEO DE DINERO Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO	23	
14. VENTA O PROMOCIÓN DE BIENES O SERVICIOS ILÍCITOS	23	
15. DERECHOS HUMANOS Y ENTORNO LABORAL	26	
15.1 Respetar los derechos humanos	26	
15.2 Entorno laboral	26	
15.3 Diversidad, equidad e inclusión	26	
15.4 Acoso e intimidación	26	
16. RESPETO AL PLANETA	27	
16.1 Reducción de nuestro impacto negativo en el planeta	27	
16.2 Viajes de negocios	27	

El propósito de Adevinta es generar un cambio positivo en el mundo que ayude a que todo y todos encuentren un nuevo propósito.

Lo conseguimos a través de nuestra misión; creamos conexiones perfectas en los marketplaces más fiables del mundo.

Junto con nuestros Key Behaviours, nuestro Código de Conducta Ética sirve como hoja de ruta para las decisiones empresariales, guiando las acciones de nuestros empleados para asegurar que siempre seamos coherentes con nuestro Propósito y Misión mientras trabajamos para lograr nuestra Visión de un comercio sostenible que dé forma a un planeta y una sociedad mejores y más sostenibles.

El éxito de Adevinta depende de que nos ganemos la confianza de nuestros empleados, clientes y accionistas. Ganamos credibilidad cada vez que vivimos y experimentamos nuestros Key Behaviours:



Experiment
bravely



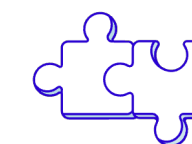
Act for max
impact



Use your
voice



Grow through
different perspectives



Win together,
lose together

Buscamos reforzar la confianza de nuestros clientes y accionistas manteniendo los más altos estándares de conducta empresarial ética, mostrando honestidad e integridad y alcanzando los objetivos de la empresa actuando con integridad y unidad.

(1) Sobre el Código

1.1 Por qué tenemos un Código

En Adevinta, creemos que lo importante no es solo lo que hacemos, sino también cómo lo hacemos. Para lograr nuestra misión de crear conexiones perfectas en los marketplaces más fiables del mundo, tenemos que trabajar juntos de forma que se cumpla nuestro Código de Conducta Ética (“Código”).

Nuestro Código nos ayuda a todos a actuar con integridad y a cumplir con las leyes y reglamentos. Establece los requisitos básicos para la conducta empresarial y sirve de base para las políticas, procedimientos y directrices de nuestra empresa, que proporcionan orientación adicional sobre lo que se espera de todos los miembros de Adevinta.

Nuestro Código es la clave para lograr nuestro propósito y aplicar nuestra estrategia empresarial de forma honesta, manteniendo nuestra integridad.



(1) Sobre el Código

Por qué tenemos uno, cómo puede ayudarte y a quién se aplica

1.2 Cómo puede ayudarte el Código

Este Código te ayuda a:

- ✓ Entender lo que se espera de ti
- ✓ Tomar buenas decisiones cada día
- ✓ Comportarte de forma honesta y ética, de acuerdo con los Key Behaviours
- ✓ Cumplir con las leyes, reglamentos y normas que se aplican a nuestra empresa
- ✓ Saber dónde acudir si necesitas ayuda

1.3 ¿A quién se aplica el Código?

Este Código se aplica a todas las personas que trabajan para, o en nombre de, las empresas del Grupo Adevinta*.

Esto incluye al Consejo de Administración, al **equipo de dirección ejecutiva de Adevinta**, al Adevinta Leadership Team, a todos los empleados (ya sean permanentes o de duración determinada), así como cualquier persona que trabaje en nombre de Adevinta.

Para empresas conjuntas e inversiones minoritarias, el/los director(es) nombrados por el Grupo para la junta de dicha sociedad promoverán los principios descritos en este Código. Tenemos un [Supplier Code of Conduct](#) específico para proveedores que todos los proveedores deben cumplir.

* El Grupo Adevinta incluye a la empresa matriz y a todas las empresas filiales que estén controladas directa o indirectamente por Adevinta, o en las que Adevinta sea propietaria directa o indirectamente de más del 50 % de las acciones.

1.4 Tus responsabilidades

Todos los empleados, independientemente de su grado o cargo, deben:

- Leer este Código, interiorizar su contenido y cumplir con él en el día a día
- Participar en las sesiones de formación previstas
- Conocer los diferentes canales para denunciar toda conducta empresarial éticamente inaceptable
- Informar inmediatamente de sospechas acerca de cualquier conducta empresarial poco ética
- Cumplir con el Código

Todos los People Managers tienen responsabilidades adicionales que van más allá del cumplimiento del Código. En particular, tienen la responsabilidad de:

- Predicar con el ejemplo
- Crear una cultura en la que debatir cuestiones éticas y de cumplimiento esté integrado en las decisiones empresariales
- Ayudar a su equipo a entender por qué es importante comportarse con integridad, actuando como primer punto de contacto si los miembros del equipo tienen preguntas sobre el Código
- Mantener una cultura en la que la conducta ética sea reconocida, valorada y ejemplificada por todos los miembros de Adevinta
- Asegurarse de que todos los empleados nuevos conozcan y comprendan el Código como parte del proceso de incorporación

(1) Sobre el código

1.5 Consecuencias de no seguir este Código

El cumplimiento de nuestro Código nos ayuda a alcanzar nuestros objetivos con integridad.

Si tenemos conocimiento de un incumplimiento de este Código, actuaremos para solucionar el problema y evitar que se vuelva a producir en el futuro. Dependiendo de las circunstancias, esto puede incluir sesiones de formación o coaching. En situaciones más graves, puede significar la adopción de medidas disciplinarias, incluida la terminación del empleo o del contrato. El incumplimiento de algunos aspectos de este Código también puede tener consecuencias legales, tanto a nivel empresarial como individual.

1.6 Observación y cumplimiento de las leyes donde operamos

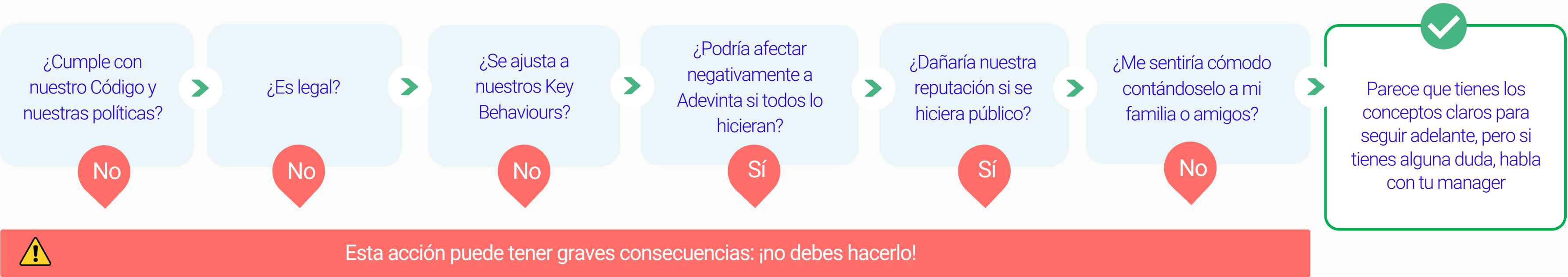
Nos comprometemos a trabajar dentro de las leyes, reglamentos y códigos industriales que se aplican en nuestros diferentes marketplaces. Cuando estos son más estrictos que nuestras políticas globales, trabajamos para cumplir con los requisitos más estrictos. Cumplir con estas normativas significa que hacemos negocios en igualdad de condiciones, sin ventajas injustas.

Si no estás seguro de cómo las leyes aplicables en distintos países pueden impactar en tu trabajo, consulta a tu Local Legal Counsel o a nuestro Group Ethics and Compliance Team (groupethicscompliance@adevinta.com).



(2) Marco para la toma de decisiones

Todos tenemos que tomar decisiones en nuestro trabajo diario.
Cuando te enfrentes a decisiones difíciles, hazte estas preguntas:



¿Dudas o preguntas?

Si no estás seguro de las respuestas a cualquiera de estas preguntas, debes hablar con tu superior directo, tu Local Legal Counsel o nuestro Group Ethics and Compliance Team.

Del mismo modo, si observas un comportamiento con el que te sientes incómodo, ponte en el lugar de esa persona y utiliza las preguntas anteriores para ayudarte a identificar una conducta poco ética. En caso de duda, habla siempre con tu superior directo, tu Local Legal Counsel o nuestro [Group Ethics and Compliance Team](#).

(3) Informar de posibles incumplimientos

3.1 Informar de posibles incumplimientos de este Código o nuestras políticas

En Adevinta queremos que alces tu voz. Fomentamos un entorno de comunicación abierta en el que todo el mundo sienta que puede hablar libremente y compartir información relevante.

Por ello, todos tenemos la responsabilidad de informar cuanto antes de cualquier conducta contraria a nuestro Código de Conducta Ética o alguna de nuestras políticas de empresa.

A veces puede que no estés seguro de si lo que ha sucedido es “lo suficientemente malo” como para denunciarlo, pero es mejor plantear el problema en lugar de guardarlo para ti mismo. Informar de tus preocupaciones nos ayudará a gestionar los asuntos de forma eficaz, a prevenir los problemas antes de que se produzcan, a remediar las situaciones que ya se han producido y a aprender de cualquier error.

En Adevinta todos ganamos y perdemos juntos. Se trata de que cada uno de nosotros asuma su responsabilidad. Por ello, informar de tus preocupaciones con prontitud nos ayudará a mantener la confianza entre nosotros, con nuestros clientes y con otras partes interesadas importantes. Sabemos que en este tipo de situaciones, la confidencialidad y el anonimato son importantes.

Tras una investigación exhaustiva, determinaremos las medidas adecuadas, que pueden suponer medidas disciplinarias, incluido el despido, de acuerdo con la legislación aplicable. Confiamos en que las denuncias se planteen con honestidad y buena fe. Presentar una denuncia falsa constituye un incumplimiento de este Código.

3.2 ¿Cómo puedo reportar un posible incumplimiento con el Código?

Para asuntos relacionados con el Código, puedes hablar con:

- Tu superior directo o el manager de tu superior directo
- Compass Team (Workday Help) o tu contacto local de HR
- [Group Ethics and Compliance Team](#).

Para asuntos relacionados con cumplimiento legal (legal compliance), puedes contactar con el Local Legal Counsel.

3.3 Nuestro servicio “Speak Up”

Si no te sientes cómodo planteando un posible incumplimiento a través de cualquiera de los canales mencionados anteriormente, también puedes informar a través de nuestro canal “Speak Up”.

Puedes encontrar información sobre los números de contacto locales y las direcciones web [aquí](#). Puedes optar por permanecer en el anonimato. Proporcionar la mayor cantidad de información posible nos ayudará a investigar a fondo.

Véase [Speak up Policy and Investigations Procedure](#)



En Adevinta, no toleramos las represalias contra cualquier persona que plantee un posible incumplimiento o sospecha de buena fe, o que colabore en una investigación.

Algunos ejemplos de represalias pueden ser el descenso de categoría laboral, el despido, la reducción de salario, la reasignación de puesto, el cambio de horario de trabajo, la denegación de formación, una evaluación negativa del rendimiento, el daño a la reputación de una persona (especialmente en las redes sociales), las amenazas, el acoso o cualquier otra acción tomada contra alguien porque haya planteado un posible incumplimiento del Código o haya participado en una investigación. Cualquier empleado que tome represalias se enfrentará a medidas disciplinarias, que podrían incluir el despido.

Protección

En esta sección

(4) Protección de nuestros activos e información

- 4.1 Protección de los activos y la información de la empresa
- 4.2 Uso de los activos y redes de la empresa
- 4.3 Privacidad de datos
- 4.4 Protección de la información no pública





Protección

Qué significa

Adevinta es una organización rica en información, datos y activos (tanto tangibles como intangibles).

Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de proteger lo que tenemos para lograr nuestra misión y prosperar en el mercado.



Integridad

Por qué es importante

La falta de protección de nuestra información, datos y activos conlleva riesgos legales, reputacionales y comerciales.

Debemos hacerlo bien para operar con eficacia y ofrecer valor a nuestras partes interesadas y a la sociedad.



Respeto

Lo que esperamos de ti

Os pedimos a todos que os comprometáis a proteger nuestra información, datos y activos para cumplir con la normativa, proteger nuestra reputación y el éxito comercial. Si necesitas informar de un incidente relacionado con el mal uso o la pérdida de cualquiera de ellos, hazlo inmediatamente.

(4) Protección de nuestros activos e información

4.1 Protección de los activos e información de la empresa

Trabajamos duro para habilitar y potenciar todos los market-places de Adevinta con los mejores medios para la defensa y monitorización de la ciberseguridad, pero todo el mundo tiene la responsabilidad de utilizar los recursos tecnológicos de forma adecuada y profesional para asegurarnos de que no creamos ningún riesgo.

Nos ponemos en riesgo a nosotros mismos y a la empresa si no ponemos la ciberseguridad en lo más alto de nuestra lista de prioridades.

Todos los miembros de Adevinta deben ejercer su buen juicio con respecto al uso apropiado de la información, los dispositivos electrónicos y los recursos de red de acuerdo con las políticas y normas de Adevinta, así como las leyes y reglamentos locales.

Véase [Global Acceptable Use Policy](#)

4.2 Uso de los activos y redes de la empresa

Adevinta se esfuerza por dar a los empleados las herramientas que necesitan (tanto el equipo como la información) para poder actuar con el máximo impacto y experimentar con valentía.

Te pedimos que trates estos activos con cuidado para evitar pérdidas, robos o daños, de modo que podamos seguir operando con eficacia. Esto incluye los activos físicos (como los equipos informáticos), así como los no físicos (como la información confidencial y los derechos de propiedad intelectual). Esto se aplica cuando se trabaja en cualquier lugar, ya sea en la oficina o en casa.

Cuando trabajes con información o equipos de la empresa (como ordenadores portátiles, correo electrónico, aplicaciones, bases de datos, etc.), debes establecer contraseñas complejas que no se puedan adivinar fácilmente y nunca debes compartir las contraseñas.

Contactos útiles [Global Cyber Security Team](#)

Ten cuidado de no compartir información confidencial:

- En un lugar público como un restaurante o ascensor
- Cuando se viaja y otras personas están cerca
- Al reenviar cadenas de correo electrónico
- En foros online y redes sociales
- Cuando otras personas puedan estar escuchando

Información confidencial que debemos proteger:

- información sobre transacciones
- planes de negocio
- planes de desarrollo de producto
- presupuestos y resultados



Win together, lose together

No solo debemos proteger los activos físicos o los datos tangibles. Nuestra propiedad intelectual (el material que hemos creado utilizando nuestro conocimiento) es uno de nuestros activos más valiosos.

Si se pone a disposición de otros (deliberadamente o por error), perderemos nuestra ventaja competitiva y comprometeremos nuestra capacidad de ofrecer servicios únicos a nuestros clientes.



Puedes leer más sobre la protección de nuestros activos e información, así como de la información de los clientes y usuarios, en la sección de Global Cyber Security de Wave.



(4) Protección de nuestros activos e información (continuación)



4.3 Privacidad de datos

La defensa de la privacidad de los datos es una parte integral de nuestro negocio y, por lo tanto, es esencial para nuestro éxito. La privacidad de los datos consiste en respetar los derechos de las personas cuando utilizamos sus datos, ya sean clientes/usuarios finales, empleados o contratistas.

El Reglamento General de Protección de Datos (GDPR por sus siglas en inglés) y otras leyes de privacidad establecen una serie de requisitos exigentes y complejos cuando procesamos datos personales y debemos asegurarnos de que podemos demostrar el cumplimiento de los requisitos, sin dejar de alcanzar nuestros objetivos empresariales. Sin embargo, muchos de estos requisitos tienen sentido desde el punto de vista empresarial y, por lo tanto, la privacidad de los datos debe verse como una parte integrada a nuestro negocio, no como un ejercicio de cumplimiento separado.

Esperamos que todos los miembros de Adevinta cumplan con estos requisitos y traten los datos personales de acuerdo con nuestras políticas. Para más información, puedes consultar la [Group Policy on Privacy](#) (GPP).

Si tienes alguna duda sobre la gestión, el almacenamiento o la eliminación de datos, ponte en contacto con el [Privacy Team](#).

Véase [Adevinta Group Policy on Privacy](#)

¿Qué son los datos personales?

Datos que pueden utilizarse para identificar a una persona (identificación directa) o datos que pueden utilizarse junto con otra información en nuestro poder, o que es probable que se utilicen para identificar a una persona (identificación indirecta). Los datos personales no se limitan a la información de las bases de datos. La definición puede incluir documentación física, imágenes, grabaciones de vídeo, grabaciones de llamadas, publicaciones en blogs u opiniones, direcciones IP y algunos tipos de tecnologías de seguimiento.

4.4 Protección de la información no pública

Algunos de nosotros podemos tener acceso a información a través de nuestro trabajo que no es conocida públicamente, y que podría afectar a la cotización de Adevinta. Está prohibido compartir esta información más allá de quienes deban conocerla.

A negociar con acciones de Adevinta cuando se tiene este conocimiento se le denomina uso de información privilegiada, lo que está estrictamente prohibido. Es ilegal y constituye una violación de este Código.

Si tienes alguna duda sobre si la información que posees califica como privilegiada, consulta al Investor Relations Team.

Algunos ejemplos de información no pública son

- Información financiera
- El desarrollo de nuevos productos o servicios
- Una propuesta de adquisición, joint venture o fusión
- Investigaciones gubernamentales
- Cambios en el personal clave



“

¿Qué debería hacer?

De vez en cuando mis amigos me preguntan sobre Adevinta y si sería inteligente comprar acciones. Les cuento lo que sé sobre nuestra empresa y a veces les animo a comprar acciones. ¿Está bien esto?”

Si un amigo compra o vende acciones basándose en información no pública que le has contado, ambos podríais ser responsables de infringir la ley, lo que se denomina “tipping”. En realidad, podrías estar infringiendo la ley simplemente por compartir información no pública, incluso si no la utilizan para obtener beneficios económicos.

Use your voice

Tienes la responsabilidad de denunciar rápidamente el robo, la pérdida o la divulgación no autorizada de activos o información de Adevinta a tu manager y al Global Cyber Security Team.

Puedes informar de un incidente de ciberseguridad [aquí](#).

Integridad

En esta sección

- 05 Mantenimiento de registros e informes fiables
- 06 Compras y proveedores
- 07 Políticas contra el soborno y la corrupción
- 08 Conflictos de intereses
- 09 Regalos, hospitalidad y entretenimiento
- 10 Competencia leal
- 11 Lobby político
- 12 Medios sociales y comunicaciones
- 13 Blanqueo de dinero y financiación del terrorismo
- 14 Venta o promoción de bienes o servicios ilícitos





Protección

Qué significa

Creemos que lo importante no es solo lo que conseguimos, sino también cómo lo conseguimos. Actuar con integridad en todas nuestras actividades empresariales significa cumplir la ley, comunicar de forma transparente, competir de forma justa y tener éxito de forma honesta.



Integridad

Por qué es importante

Mantener nuestra reputación es fundamental para nuestro éxito y licencia para operar. No operar con integridad, aunque sea una sola vez, puede dañar la marca Adevinta de forma significativa, y a veces irreparable.

Debemos prevenir este riesgo en todo momento.



Respeto

Lo que esperamos de ti

Esperamos que tengas en cuenta el impacto de tus acciones a la hora de tomar decisiones, incluso cuando estés bajo presión o trabajes con un calendario apretado.

Actuar con integridad te protege a ti, a tu equipo y a la marca Adevinta.

(5) Mantenimiento de registros e informes fiables

5.1 Mantenimiento de registros e informes fiables

En Adevinta, estamos comprometidos con la creación de una cultura de confianza y de resiliencia. Nuestros procedimientos contables y de reporting están diseñados para proteger a la empresa y a nuestros clientes. Nos ayudan a garantizar que no engañamos a los inversores, a los legisladores, a las autoridades y al público en general sobre los aspectos comerciales de nuestra empresa. Recuerda: ganamos juntos y perdemos juntos.

Todos tenemos la responsabilidad de asegurarnos de que cualquier información que se haga pública sea completa, exacta, precisa, oportuna y comprensible. Esto es vital cuando se trata de información financiera (por ejemplo, facturas, contratos de venta, informes de gastos, etc.), así como otra información no financiera importante que compartimos entre nosotros y partes interesadas externas.

Los estados financieros, las previsiones y estimaciones de cualquier naturaleza deben ser razonables y basarse en supuestos soportados por datos. Esto nos ayudará a tomar las decisiones correctas y a actuar para obtener el máximo impacto.

Véase [Global Travel and Expenses policy](#), [Procurement policy](#), [Data Retention Policy](#)

Estate atento a estas señales de alarma

“Haz que los números funcionen” / “Realiza esa venta aunque aún no esté cerrada al 100 %” / “Deshazte de eso antes de que lleguen los auditores”

(6) Compras y proveedores

6.1 Compras

A la hora de adquirir bienes o servicios, nuestra misión consiste en crear conexiones perfectas entre las necesidades de Adevinta y las fuentes de suministro óptimas. Nuestros principales objetivos son:

- Proporcionar sinergias y eficiencias de costes
- Reducir el riesgo con nuestros proveedores
- Maximizar la calidad y la entrega

Nuestra [Procurement Policy](#) se ha desarrollado en consonancia con nuestra misión para garantizar que tenemos un proceso común para tratar con los proveedores y gestionar el gasto en Adevinta.

Si participas en la adquisición de bienes o servicios para Adevinta, debes adherirte a esta política. Durante los procesos de adquisición, como las ofertas o los concursos, no debes aceptar ninguna atención en forma de regalo u hospitalidad que pueda influir en tus decisiones empresariales.

Véase [Sustainable Sourcing Policy](#), [No Purchase Order No Payment Policy](#), [Procurement Policy](#)

Todas las decisiones de compra deben estar alineadas con nuestros objetivos y no estar influenciadas por relaciones personales o pasadas.

6.2 Proveedores

Dependemos de los proveedores para poder hacer negocios. Trabajar con el departamento de Compras, seguir los procesos establecidos y utilizar los canales de compra aprobados nos ayuda a garantizar que trabajamos con los proveedores que aportan más valor a nuestra organización y que se ajustan a nuestras normas.

Todos los proveedores tienen que aceptar y cumplir con nuestro [Supplier's Code of Conduct](#). Nuestra [Sustainable Sourcing Policy](#) describe qué tienes que tener en cuenta desde un punto de vista sostenible al contratar y renovar los contratos con los proveedores.

Cuándo y cómo involucrar a Compras

Deberás presentar un formulario de solicitud de compra (buyer request form) para obtener asesoramiento y apoyo del Procurement Team cuando:

- El importe anual de tu solicitud y/o el importe contractual total sea igual o superior a 50 000 € excluyendo el IVA; o
- se identifique alguno de los siguientes riesgos al contratar al proveedor: criticidad para el negocio, protección de datos, seguridad de la información, sostenibilidad y compliance

Puedes encontrar más orientación en la sección [Procurement Policies](#) de Wave.



(7) Antisoborno y corrupción



7.1 Soborno

El soborno es una forma común de corrupción. Por lo general, implica la entrega o aceptación de un regalo, un pago u otros beneficios para obtener un resultado o ventaja inadecuados

El soborno es ilegal en todas las zonas geográficas en las que operamos. Todos los miembros de Adevinta tienen la responsabilidad de evitar cualquier participación en sobornos y de denunciar cualquier sospecha de corrupción. Todos debemos fomentar conversaciones transparentes sobre las situaciones que puedan dar lugar a fraude, soborno o corrupción.

Una numeroso número de leyes contra el soborno y la corrupción se aplican a nuestra empresa y a nuestros marketplaces.

Los sobornos pueden realizarse directa o indirectamente (por ejemplo, haciendo que un tercero realice el pago en nuestro beneficio). Ambos son ilegales. Tanto tú como Adevinta podrían considerarse responsables de un acto criminal si un tercero actúa de forma corrupta en tu nombre, tengas conocimiento de ello o no.

Véase [Anti-Bribery and Corruption Policy](#)

7.2 Relaciones con funcionarios públicos

Corrupción es el abuso de una posición de poder para obtener una ganancia personal

Hay que tener especial cuidado cuando se trata con funcionarios públicos, ya que hay un riesgo elevado de que nuestras acciones constituyan un soborno. La definición de funcionarios públicos es amplia: incluye a los funcionarios y empleados de organismos gubernamentales, departamentos o instituciones públicas, así como las entidades que son propiedad o están controladas por el gobierno. Las personas que actúan en calidad de funcionarios para las administraciones u organismos públicos también son funcionarios públicos.

Si estás tratando con funcionarios públicos, ponte en contacto con nuestro [Public Affairs Team](#).

7.3 Fraude

El fraude implica la representación falsa de hechos con la intención de obtener un beneficio económico o personal

Cometer fraude es ilegal y, por tanto, está estrictamente prohibido en Adevinta. Desgraciadamente, cualquiera de nosotros puede ser víctima de un fraude, lo que puede poner en riesgo a nuestra empresa.

Pedimos a todos los empleados que estén atentos e informen de cualquier actividad sospechosa a nuestro [Group Ethics and Compliance Team](#).

Pagos de facilitación

Los pagos de facilitación son una forma específica de soborno. Se trata de pagos extraoficiales (o beneficios no monetarios) realizados a funcionarios públicos con la intención de agilizar un proceso administrativo.

No realizamos pagos de facilitación bajo ninguna circunstancia. Si un funcionario público te solicita un pago de este tipo, debes ponerte en contacto de inmediato con tu Local Legal Counsel.



¿Qué debería hacer?

Un proveedor promete invitar a mi equipo a un lujoso evento si alcanzamos un determinado objetivo de ventas. ¿Debo aceptar la invitación y animar al equipo a impulsar las ventas con este proveedor? Trabajan duro y se merecen una celebración”.

A esto se le consideraría una forma de soborno. No debes aceptar un regalo o una invitación a un evento que pueda influir o interferir en tu toma de decisiones o que te lleve a dar un trato preferente a un tercero.

(8) Conflictos de intereses

8.1 Conflictos de intereses

Los conflictos de interés surgen si tenemos lealtades e intereses que compiten con nuestras responsabilidades en Adevinta, y que podrían llegar a influir en las decisiones que tomas en el trabajo. Esto podría ser como resultado de tus relaciones personales, tu participación en actividades fuera de Adevinta, o tu interés en otra empresa comercial. Es responsabilidad de cada miembro de Adevinta revelar cualquier conflicto potencial a su manager por escrito.

Véase [Conflicts of Interest Policy](#)

INFORMAR

ANALIZAR

DECIDIR

No siempre está claro si una actividad crea un conflicto de intereses. Si crees que algo puede ser un conflicto de intereses, habla con tu superior directo o con nuestro Group Ethics and Compliance Team al respecto. Podéis analizar la situación juntos y tomar una decisión sobre qué hacer a continuación.

RECUERDA No informar de un posible conflicto de intereses es una violación de nuestro Código.

¡Piénsalo bien!



Utiliza el [Marco para la toma de decisiones](#) de la Sección 2 cuando tengas dudas sobre un posible conflicto de intereses.



(9) Regalos, hospitalidad y entretenimiento



9.1 Regalos, hospitalidad y entretenimiento

Los regalos incluyen cualquier bien, servicio o beneficio que un socio comercial pueda ofrecerte fuera del alcance de la transacción o relación comercial, independientemente del valor.

El entretenimiento y la hospitalidad incluyen eventos como comidas, conciertos, acontecimientos deportivos, viajes, etc.

Al igual que muchas empresas, a veces damos y aceptamos atenciones en forma de regalos, hospitalidad o entretenimiento. En cada caso, debemos pensar si es apropiado.

Nuestras decisiones empresariales deben basarse siempre en la imparcialidad. Un regalo o favor no debe aceptarse ni concederse si puede crear una sensación de obligación, comprometer el juicio profesional o crear la apariencia de hacerlo.

Sin embargo, a veces, ofrecer o aceptar regalos o invitaciones de negocios puede ser legítimo y una parte valiosa de nuestra actividad, pero siempre debe estar dentro de unos límites razonables que no excedan los límites de la empresa o de la ley. Esto suele incluir formas modestas de hospitalidad, como almuerzos o cenas y regalos ocasionales de valor mínimo, que no influyen en las decisiones empresariales. Si crees que te ofrecen un regalo de importe nominal superior al establecido, debes comprobar la política local de regalos y hospitalidad y consultar a tu superior.

La oferta o aceptación de entretenimiento debe ser aprobada por tu manager. Exceptuándose las comidas, todo entretenimiento ofrecido o aceptado debe contener un elemento informativo o de formación.

Véase [Conflicts of Interest Policy](#), [Gifts, Hospitality and Entertainment Policy](#)

Cómo saber si un regalo es excesivo o no

A veces es difícil saber si un regalo es excesivo o no. Algunos ejemplos son:



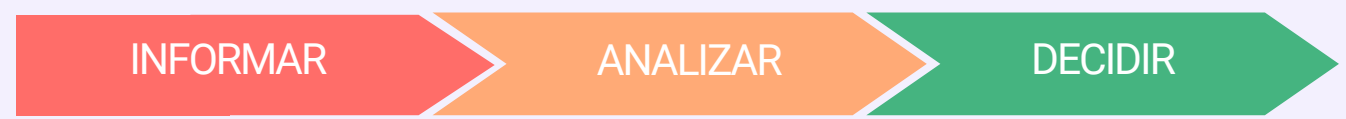
Se puede aceptar

- Bebida(s) con un proveedor
- Regalos (merchandising o snacks) por asistir a una conferencia o feria
- Bolsa de mano con el logotipo del proveedor



No está bien aceptarlo

- Caja de buen vino
- Bolsa con regalos de importe elevado para tu uso y disfrute
- Bolso de diseño



(10) Competencia leal

10.1 Competencia abierta y equitativa

Adevinta está comprometida con la competencia abierta y equitativa para mantener una economía sana. Cumplimos con las leyes de competencia en todos los lugares donde operamos y competimos en base a los méritos de nuestros productos y servicios.

En nuestra misión de crear los marketplaces más fiables del mundo, nos esforzamos por proteger a los consumidores de las prácticas comerciales desleales. Las leyes antimonopolio y de la competencia nos ayudan a conseguirlo abordando los acuerdos ilegales entre empresas, como la fijación de precios, el control de las fuentes de suministro, la imposición de condiciones comerciales desleales y la vinculación de productos que no tienen ninguna relación entre sí.

Si has participado o has sido testigo de una actividad que infringe, o se supone que infringe, las leyes de la competencia, por favor, alza tu voz y notifícalo a tu superior y a tu Local Legal Counsel.

Véase [Competition Compliance Policy](#), local Legal Counsel contacts

Posibles infracciones a tener en cuenta

- Discusiones o acuerdos con los competidores que puedan reducir la competencia en tus mercados
- Acuerdos con los competidores sobre precios, costes, beneficios u otras condiciones comerciales
- Acuerdos con los competidores que limiten o controlen el acceso a los mercados, el desarrollo técnico o las fuentes de suministro
- Abusar de una posición dominante en el mercado imponiendo precios desleales u otras condiciones comerciales injustas
- Aplicar condiciones diferentes a transacciones equivalentes con otras partes comerciales
- Vincular productos que no tienen relación entre sí, de modo que el consumidor no tenga más remedio que adquirir ambos productos

(11) Actividad política



11.1 Actividad política individual

Valoramos las diferentes perspectivas que cada uno de nosotros aporta. Por lo tanto, respetamos el derecho de los miembros de Adevinta a participar en actividades políticas, a apoyar a grupos políticos o a candidatos gubernamentales. Estas actividades son voluntarias y se llevan a cabo en tu tiempo libre y son sufragadas por ti. Debes dejar claro que actúas de forma independiente y no como representante de Adevinta.

11.2 Lobby político

Las actividades políticas de las empresas, incluidas las actividades de lobby político, están reguladas y deben ser declaradas o ser transparentes según las leyes de muchos países en los que hacemos negocios, y a nivel de la UE. Todas las actividades políticas y de lobby político (incluidas las reuniones con funcionarios del gobierno) deben coordinarse con nuestro [Public Affairs Team](#).

11.3 Donaciones, patrocinios y contribuciones benéficas

Nos gusta realizar donaciones, pero debemos considerar cuidadosamente los pagos a organizaciones benéficas o las donaciones políticas. Deben:

- no realizarse para influir en un resultado comercial; y
- hacerse a una organización legítima y registrada

Todos los pagos a organizaciones benéficas o donaciones políticas tienen que ser aprobados por el director general (CEO) / director financiero (CFO) local y el Consejo de administración local, y registrados contablemente.

(12) Medios sociales y comunicaciones

12.1 Medios sociales y comunicaciones

La voz de todos es importante, y queremos que alces la tuya de forma consciente.

Tanto si te comunicas interna como externamente, por correo electrónico, en persona o en las redes sociales, es importante que interactúes con los demás de forma respetuosa. Todos los miembros de Adevinta representan a nuestra empresa, así que si decides comentar contenidos públicos, deja claro que las opiniones son tuyas.

12.1 Una voz de Adevinta uniforme

En Adevinta estamos comprometidos con una comunicación clara y coherente para mantener la fortaleza de nuestra marca y la confianza de nuestros grupos de interés. Cualquier comunicación formal relacionada con nuestra empresa o nuestra marca (ya sea online o en persona) debe ser coordinada por el Corporate Communications Team.

Solo los portavoces capacitados pueden hablar en nombre de Adevinta. Si los medios de comunicación se ponen en contacto contigo o te piden que hables en un evento como representante de Adevinta, ponte en contacto con nuestro [Corporate Communications Team](#).

Véase [Social Media Guidelines](#)

Las conversaciones pueden intensificarse rápidamente en las redes sociales. Haz una pausa y piensa en nuestros Key Behaviours antes de interactuar con el contenido.



(13) Blanqueo de capitales y financiación del terrorismo

13.1 Blanqueo de capitales y financiación del terrorismo

El blanqueo de capitales se da cuando una persona o grupo intenta ocultar el producto de actividades ilícitas o tratan de hacer que las fuentes de las que proceden sus fondos ilegales o delictivos parezcan legítimas.

La financiación del terrorismo es el suministro, el depósito, la distribución o la recaudación de fondos a sabiendas de que se utilizarán para actividades terroristas.

Adevinta prohíbe estrictamente el uso de nuestras plataformas para cualquier forma de blanqueo de dinero o financiación del terrorismo. Es responsabilidad de todos nosotros alzar nuestra voz y denunciar cualquier sospecha de blanqueo de dinero o financiación del terrorismo a nuestro manager, a nuestro Local Legal Counsel o al Group Ethics and Compliance Team.

Debemos tener especial cuidado cuando hagamos negocios con socios de países incluidos en la lista de terceros países con regímenes débiles en la lucha contra el blanqueo de capitales y la financiación del terrorismo de la [Comisión Europea](#).

! Estate atento a estas señales de alarma

Solicitudes de clientes o posibles socios comerciales de pagos en efectivo u otras condiciones de pago inusuales, como solicitudes de transferencia de dinero a un tercero o a una cuenta desconocida.

Un cliente o posible socio comercial no quiere proporcionarte información completa sobre su negocio, o crees que puede ser falsa.

La persona está ansiosa por evitar los controles relativos a reporting o contabilidad.

(14) Venta o promoción de bienes o servicios ilícitos

14.1 Venta o promoción de bienes o servicios ilícitos

Como parte de nuestra misión de crear los marketplaces más fiables del mundo, prohibimos el uso de nuestras plataformas para la promoción o venta de bienes o servicios ilegales, por ejemplo, drogas ilícitas, productos falsificados y armas ilegales. Permitir la venta o promoción de bienes o servicios ilegales supone un riesgo legal y reputacional para Adevinta.

Cada empresa del Grupo debe mantener una lista de productos y servicios cuya venta o promoción no está permitida en su plataforma. La lista debe estar en línea con los estándares mínimos establecidos por el Grupo, así como con las leyes locales. La lista debe incorporarse a las condiciones de uso de cada sitio web.

Si tienes dudas sobre alguno de los productos o servicios de nuestras plataformas, ponte en contacto con nuestro [Group Ethics and Compliance Team](#).

Respeto



En esta sección

- 15 Derechos humanos y entorno laboral
- 16 Respetar el planeta



Integridad

Qué significa

Queremos que Adevinta sea una gran organización para la que trabajar.

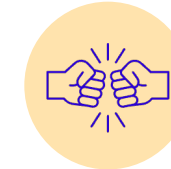
Para ello, es fundamental que nos tratemos unos a otros, y al planeta, con dignidad y respeto.



Protección

Por qué es importante

Cuando estamos comprometidos y empoderados, hacemos nuestro mejor trabajo. Para lograrlo, es importante que fomentemos un entorno en el que todos nos sentimos valorados y respetados. El respeto al planeta nos permitirá prosperar de esta manera durante muchos años.



Respeto

Lo que esperamos de ti

Esperamos que todos seamos conscientes de cómo tratamos a los demás, y al planeta, para hacer de Adevinta un gran lugar de trabajo. Si tienes alguna preocupación al respecto, esperamos que la comuniques a través de los canales indicados en este Código.

(15) Derechos humanos y entorno laboral



15.1 Respetar los derechos humanos

Como parte de nuestro propósito y visión, nos proponemos realizar cambios positivos que den forma a un planeta y una sociedad sostenibles. Nos preocupamos por nuestras comunidades, y por el mundo en general, y estamos comprometidos con los derechos humanos dondequiera que hagamos negocios.

Adevinta se esfuerza por prevenir, mitigar y remediar los impactos adversos que nuestras actividades o relaciones tienen sobre los derechos humanos de nuestros colegas, consumidores, trabajadores de nuestra cadena de suministro y aquellos que viven en las comunidades en las que operamos. Si tienes alguna duda sobre los derechos humanos en nuestra cadena de suministro, ponte en contacto con nuestro [Head of Sustainability](#).

Respetamos y apoyamos los derechos laborales internacionales. Esto incluye el derecho de los individuos a formar y participar en grupos (ya sea formal o informalmente) y a la negociación colectiva, en aquellos países en los que existen tales derechos.

Véase [Supplier Code of Conduct](#)

La privacidad de los datos es una cuestión de derechos humanos

Uno de los principales derechos humanos es el derecho a respetar la vida privada. Esto significa que la privacidad y seguridad de los datos es de gran importancia para todos nosotros en Adevinta.

15.2 Entorno laboral

Para que nuestra gente pueda hacer su mejor trabajo, experimentar con valentía y actuar para lograr el máximo impacto, queremos asegurarnos de que Adevinta sea un gran lugar para trabajar. Nos comprometemos a proporcionar un lugar de trabajo que sea seguro y que garantice la salud física y mental de todas las personas que trabajan en nuestras instalaciones o las visitan. Todos los miembros de Adevinta tienen la responsabilidad de velar por la salud de los demás y mantener un entorno de trabajo seguro.

Véase [Health and Safety policy](#)

15.3 Diversidad, equidad e inclusión

Nos comprometemos a adoptar y fomentar la Diversidad y la Inclusión como fuente de creatividad y diferenciación competitiva. Queremos mantener una cultura que valore la diferencia, que promueva la sinceridad, la equidad y la transparencia y que no tolere ninguna forma de acoso. Como organización, aspiramos a crecer a través de diferentes perspectivas, y queremos que todos nuestros empleados también lo hagan. Si alguien no se atreve a alzar su voz o su voz se ve ensombrecida por la de otros, te pedimos que alces tu voz para atraer la atención hacia esta persona.

Contratamos, promocionamos y gestionamos a nuestros empleados en función de su talento, su capacidad para hacer el trabajo y los comportamientos que demuestran en línea con nuestros Key Behaviours. Eres tú quien importa. Es así de sencillo. Todos los miembros de Adevinta deben estar en línea con estos valores.

Véase [Global Diversity, Equity and Inclusion policy](#)

15.4 Acoso e intimidación

Si eres víctima de intimidación, acoso o discriminación, tú no eres el problema. Se te escuchará y apoyará.

Todos los empleados, incluidos los consultores contratados y los becarios, son responsables de comportarse de forma adecuada y respetuosa con sus compañeros.

Si te sientes ofendido como resultado de las acciones de otro empleado, tu interpretación subjetiva del incidente tiene prioridad. Lo que percibes como ofensivo puede no ser ilegal según la ley, pero puede seguir siendo muy inapropiado o poco ético en nuestro lugar de trabajo.

Si se demuestra o se establece como probable la intimidación, el acoso sexual o la discriminación, tomaremos las medidas adecuadas contra el autor.

Véase [Global Discrimination, Harassment and Bullying Policy](#)

Trabajamos en consonancia con el PMNU y los Principios Rectores de la ONU sobre las Empresas y los Derechos Humanos

(16) Respetar el planeta

16.1 Reducción de nuestro impacto negativo en el planeta

Como una de las mayores empresas del sector de los marketplaces de segunda mano, estamos en una posición única para acelerar el crecimiento de la economía circular. Sin embargo, esto no compensa ninguno de nuestros impactos. Nos comprometemos a reducir constantemente nuestra huella medioambiental, es decir, nuestras emisiones de gases de efecto invernadero, nuestro consumo de energía, nuestro consumo de agua y la generación de residuos.

Esperamos que todos los miembros de Adevinta seáis respetuosos con el medio ambiente en el trabajo y nos apoyéis en nuestro camino hacia la sostenibilidad en la oficina, mientras viajáis, en los desplazamientos a vuestro lugar de trabajo, y confiamos en que también en vuestros propios hogares. Por favor, considera cómo puedes contribuir a ello.

Si adquieres bienes o servicios, nuestra [Sustainable Sourcing Policy](#) puede ayudarte a tomar decisiones más sostenibles.

16.2 Viajes de negocios

El Smart Working nos ayuda a equilibrar la flexibilidad del trabajo a distancia con el trabajo en la oficina y el mantenimiento de nuestra cultura. Te da el control, la autonomía y el margen para establecer tus propios patrones de trabajo y agendas, manteniendo el mismo sentimiento de pertenencia.

Te animamos a que utilices la videoconferencia para minimizar la necesidad de viajar entre diferentes oficinas, lo que nos ayudará a reducir nuestra huella de carbono; pero reconocemos que algunos momentos y rituales son importantes para pasarlos juntos en persona. Si tienes que viajar, considera la posibilidad de elegir medios de transporte más respetuosos con el medio ambiente. Por ejemplo: los trenes en lugar de los aviones, el transporte público u organizado en grupo en lugar de los taxis, y cuando el transporte público no esté disponible, sea seguro o posible; compartir el coche en lugar de los viajes individuales.

Creemos que el Smart Working es una forma mejor de trabajar: mejor para ti, mejor para nuestra empresa y mejor para nuestro planeta.

Véase [Smart Working Policy](#), [Global Travel and Expenses Policy](#)



Para correcciones, consultas o comentarios, ponte en contacto con groupethicscompliance@adevinta.com

Adevinta